

GRAPHISTE

Poste contractuel - 30 heures par semaine (et plus selon les besoins)
Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

La Société du réseau ÉCONOMUSÉE® (SRÉ) (www.artisansaloeuvre.com), une organisation à but non lucratif qui œuvre au Québec et hors Québec, est la propriétaire et la promotrice du concept ÉCONOMUSÉE® et de ses cinq autres concepts touristiques vivant sous sa marque Artisans à l'œuvre. La SRÉ travaille à assurer la pérennité des artisans-entrepreneurs ou organisations porteurs de savoir-faire en les accompagnant dans la mise en valeur de ce qu'ils font le mieux, bonifiant la rencontre avec l'artisan et la génération de revenus provenant des visiteurs. L'organisation est en pleine croissance, tant par le nombre croissant de ses membres, que par les services qu'elle développe pour accompagner des entreprises et des organisations des milieux culturel, touristique et bioalimentaire.

DESCRIPTION

Travaillant à de nombreux projets de création auprès de ses membres et œuvrant à la promotion de ses marques et de ses membres, la SRÉ est à la recherche d'une personne pour agir à titre de graphiste. Vous travaillerez en collaboration avec l'équipe de projets, les graphistes de l'organisation et l'équipe des communications. Concrètement, les principales responsabilités sont de :

- Produire les contenus visuels pour les projets d'interprétation des membres du réseau québécois et canadiens;
- Décliner les concepts graphiques élaborés pour les projets;
- Préparer les documents et les devis pour impressions;
- Faire le suivi avec les imprimeurs;
- Mettre en page différents documents corporatifs tels que : rapports annuels, document de présentation, guides, magazines, outils de communication variés, images à destination des médias sociaux et autres;
- Produire des documents visuels pour des événements ou activités spéciales (carton d'invitation, présentation Powerpoint, document résumé, etc.);
- Respecter des échéanciers de projets;
- Produire des documents qui répondent aux exigences de qualité graphique de la SRÉ;
- Travailler en collaboration avec l'équipe de la SRÉ et participer à différentes rencontres.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Maîtrise son métier, du croquis jusqu'à la pré-impression;
- Possède une bonne connaissance des principes d'impression grand format et des différents matériaux disponibles sur le marché;
- Connait des techniques de composition et de conception graphique;
- Maîtrise les principaux logiciels professionnels de graphisme professionnel (Suite Adobe);
- Contribue à l'offre de services de la SRÉ par sa maîtrise de compétences diverses (Design pour le Web et montage vidéo sont des atouts);
- Est en mesure de comprendre les plans et élévations d'architecture;
- Minimum de deux ans d'expérience en graphisme;
- Habileté à gérer les priorités et à respecter des échéanciers;
- Avoir le souci du détail;

- Grande capacité d'adaptation et ouverture d'esprit;
- Maîtriser l'anglais parler et lecture est un atout;
- Créativité, rigueur, autonomie, débrouillardise et flexibilité sont des atouts;
- Apprécier les milieux de travail où il y a peu de routine et toujours de nouveaux projets.

Lieu de travail : En présentiel au bureau de Québec ou en mode hybride dans la région de Québec

Statut : contractuel

Rémunération : En fonction de l'expérience

Durée : Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

Date d'entrée en fonction : janvier 2024

NOUS VOUS OFFRONS LES CONDITIONS DE TRAVAIL SUIVANTES :

- Salaire horaire basé sur le nombre d'heures réalisés par semaine, à discuter en fonction de l'expérience du candidat ou de la candidate;
- Poste de travail incluant les logiciels nécessaires à la réalisation des tâches ou allocation mensuelle pour utilisation de l'ordinateur et logiciels personnels;
- Vacances à cumuler et calculées sur un taux de 6 % par année;
- Une équipe de travail compétente, multidisciplinaire et dynamique;
- Allocation pour le téléphone et l'Internet.

COMMENT POSTULER

Veillez faire parvenir une lettre de motivation, votre portfolio de réalisation, ainsi que votre curriculum vitae d'ici le 24 janvier 2024 à 17 h 00 à :

Cindy Vaillancourt, Directrice des services aux membres, des communications et du marketing

cindyvaillancourt@economusees.com

Seules les candidatures retenues seront convoquées pour un entretien.
Pour toutes questions relatives aux postes, n'hésitez pas à nous contacter.