

## CHARGÉ.E DE PROJET EN COMMUNICATION

La Société du réseau ÉCONOMUSÉE® (SRÉ), une organisation à but non lucratif, est la propriétaire et la promotrice du concept ÉCONOMUSÉE® et de cinq autres concepts touristiques oeuvrant sous sa marque Artisans à l'œuvre. La SRÉ travaille à assurer la pérennité des artisans et leurs organisations en les accompagnant dans la mise en valeur de leur savoir-faire traditionnel, bonifiant tant la rencontre du public avec l'artisan que la génération de revenus provenant des visiteurs. La SRÉ est en croissance au Québec et au Canada, tant au niveau du membrariat que des services qu'elle développe pour accompagner des artisans et organisations des milieux culturel, touristique et bioalimentaire.

### DESCRIPTION

---

La Société du réseau ÉCONOMUSÉE® recherche un passionné de communication, de rédaction et de gestion de projet pour joindre le département des services aux membres, communications et marketing, pour collaborer au développement des stratégies de communication pour la SRÉ et sa marque Artisans à l'œuvre, de même qu'à la leur mise en œuvre.

Reconnu pour la qualité de sa plume, expert en médias sociaux, doté d'une initiative et d'une expérience en marketing numérique, le chargé de projet pilote les activités de communication à travers nos différents médias et auprès de différentes clientèles, dans les langues française et anglaise (site Web, infolettres, réseaux sociaux, blogues, etc.) et participe à faire rayonner la SRÉ, ses membres et sa marque Artisans à l'œuvre. Il garantit l'exactitude des informations diffusées et s'assure de la mise à jour régulière de toutes les plateformes.

Travaillant au service de nos membres, le chargé de projet accompagne ceux-ci dans l'organisation de leur inauguration, leurs relations médiatiques, la rédaction de communiqués de presse et plus encore. Il peut être appelé à rédiger des plans de communication pour certains projets de nos membres.

Concrètement,

il :

- ✓ propose et met en œuvre des stratégies de communication pour le rayonnement de la SRÉ et d'Artisans à l'œuvre dans les médias sociaux, les infolettres, le site web et le blogue;
- ✓ rédige du contenu sur les membres destinés à la diffusion dans nos réseaux et ceux de nos partenaires;
- ✓ appui la directrice des services aux membres, communications et marketing dans différents mandats :
  - déploiement de différents services aux membres (ex. organisation et promotion d'un programme de formation annuel)
  - coordination et mise en œuvre de projets collectifs en lien avec les communications et le marketing (ex. projets photos et vidéos chez les membres, projets de numérisation de l'offre touristique, etc.)
  - organisation des événements annuels de la SRÉ, tant dans la logistique que dans les communications entourant les événements (colloques, rencontres des membres, etc.)
- ✓ coordonne les inaugurations et accompagne les membres dans le succès de leur événement;
- ✓ collabore avec l'équipe de développement de projets et procède à l'élaboration de plans de communication requis pour certains projets des membres;
- ✓ coordonne différents projets de communication;
- ✓ rédige des communiqués de presse en lien avec les nouvelles de la SRÉ et tient à jour les listes médias;

- ✓ maîtrise le guide de marque Artisans à l'œuvre et assure la formation sur son utilisation auprès des membres;
- ✓ met en valeur les réalisations de l'année par la coordination et la rédaction du rapport annuel de la SRÉ;
- ✓ coordonne la collecte de données auprès des membres et collabore à la réalisation de projets et d'analyse de données des membres du réseau;
- ✓ peut être appelé à représenter l'organisation ou ses membres dans le cadre de différentes activités de représentation;
- ✓ toutes autres tâches associées au poste.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES

---

- Trois ans d'expérience de travail dans le domaine;
- Connaissance et expérience dans le déploiement de stratégies de promotion numérique et médias sociaux;
- Aptitudes marquées en communication écrite et orale, en français et en anglais;
- Capacité de montage de vidéos simples pour les réseaux sociaux, connaissance en SEO (un atout);
- Connaissance des milieux touristique, culturel et bioalimentaire (un atout);
- Habilité à gérer les priorités et respecter des échéanciers;
- Capacité à naviguer dans un environnement complexe et changeant;
- Sens de l'organisation;
- Débrouillardise, esprit d'initiative, rigueur, autonomie;
- Être favorable et disponible à l'entraide et au travail d'équipe;
- Être disponible pour des déplacements au Québec.

**Lieu de travail :** Québec, possibilité de mode hybride

**Statut :** Poste permanent à temps plein

**Rémunération :** en fonction de l'expérience

**Date d'entrée en fonction :** mars 2024

## NOUS VOUS OFFRONS LES CONDITIONS DE TRAVAIL SUIVANTES :

---

- salaire annuel de base à discuter en fonction de l'expérience du candidat ou de la candidate;
- vacances calculées sur un taux de 6 %, soit trois semaines de vacances par année;
- cinq jours de congés personnels;
- allocation pour l'utilisation d'un cellulaire.

## COMMENT POSTULER

---

Veillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à : Cindy Vaillancourt, directrice des services aux membres, communications et marketing, [cindyvaillancourt@economusees.com](mailto:cindyvaillancourt@economusees.com).

Seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.